



## **REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ BIURO FESTIWALOWE IMPART 2016**

### **Edycja 14. – specjalna, czerwiec 2017**

#### **DEFINICJE**

**ESK WROCLAW 2016** – Biuro Festiwalowe Impart 2016 z siedzibą we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnicka 8b, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod numerem RIK 37/2012, NIP: 8992736581, REGON: 021907583

**Program** – Program Współorganizacji Projektów, którego cel opisany został w §1 Regulaminu, funkcjonujący także pod roboczą nazwą „mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016”

**Edycja 14. - specjalna Programu** – edycja Programu ogłoszona w czerwcu 2017 r., skierowana w szczególności do autorów inicjatyw, w których większość działań projektowych odbywać się będzie na otwartych obszarach rekreacyjnych. Obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 Edycja 14.-specjalna, czerwiec 2017

**Wnioskodawca** – osoby i organizacje wskazane w §2 pkt. 2 Regulaminu

**Wniosek** – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty) w okresie trwania Naboru

**Nabór** – proces oceny wniosków w ramach danej Edycji 14.- specjalnej Programu obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisję, w głosowaniu internetowym, w procesie Negocjacji, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale ESK WROCLAW 2016

**Obszary rekreacyjne** - tereny na obszarze Wrocławia - zielone, na otwartej przestrzeni publicznej, takie jak np. parki, skwery, place, polany, zieleńce, tereny przyrzeczne etc.

**Zespół Programu** – pracownicy i współpracownicy ESK WROCLAW 2016 wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016

**Punkt konsultacyjny ESK WROCLAW 2016** – biuro ESK WROCLAW 2016: Barbara (ul. Świdnicka 8b, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

**Negocjacje** – etap oceny wniosków, obejmujący rozmowy z zaproszonymi Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji - ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania.

**Projekt** – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie



## § 1. Cel Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016 jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
  - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,
  - b. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,
  - c. edukacja i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Edycji 14. - specjalnej Programu można zgłaszać Projekty na działania ze wszystkich dziedzin sztuki, działania z zakresu animacji, edukacji kulturalnej, aktywizacji społecznej oraz inne o charakterze kulturotwórczym, w których większość działań projektowych powinna odbywać się na otwartych obszarach rekreacyjnych (np. parkach, skwerach, polanach, lasach, terenach przyrzecznych, zieleńcach etc.).
5. Szczególnie ważne dla Programu jest wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów.

## § 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do ESK WROCLAW 2016 zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być:
  - a. pełnoletnie osoby fizyczne<sup>1</sup>,
  - b. grupy nieformalne, pod warunkiem, że w ich skład wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
    - w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy udział w Programie i Projekcie;
    - w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
  - c. organizacje pozarządowe<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> uprawniona do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,



- d. spółdzielnie socjalne<sup>3</sup>,
  - e. kościoły i związki wyznaniowe<sup>4</sup>,
  - f. wspólnoty mieszkaniowe<sup>5</sup>.
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
- a. Aktualni pracownicy i współpracownicy ESK WROCLAW 2016,
  - b. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w naborze, w którym oceniają wnioski,
  - c. Podmioty, których członkami są jurorzy danego naboru,
  - d. Osoby lub organizacje, które nie rozliczyły się z projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich (w tym mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016),
  - e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem,
  - f. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.

### § 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:
  - a. realizujące Cele Programu zawarte w §1,
  - b. realizowane we Wrocławiu,
  - c. których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin realizacji projektów w ust. 5 poniżej,
  - d. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp.  
– nie mogą być one sprzedawane).
2. ESK WROCLAW 2016 współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 5.000,00 zł brutto (włączając w to wszystkie podatki).
3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie dwa Projekty (do 10.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016), przy czym drugi z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji pierwszego z nich. W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 5.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016).

<sup>2</sup> w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

<sup>3</sup> w myśl ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2006 nr 94 poz. 651 z późn. zm.),

<sup>4</sup> w myśl ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. 1989 Nr 29 poz. 155 z późn. zm.)

<sup>5</sup> w myśl ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 1994 Nr 85 poz. 388 z późn.zm.).



4. ESK WROCLAW 2016 nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba, że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy ESK WROCLAW 2016 to zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu innych niż Wnioskodawca. Opis kosztów, które można pokryć ze środków ESK WROCLAW 2016 jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Edycji 14. - specjalnej Programu musi zostać zrealizowany w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy, w każdym razie nie później niż do 15 grudnia 2017 r.
6. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu (jednak nie później niż 20 grudnia 2017) Wnioskodawca musi przedstawić ESK WROCLAW 2016 sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. ESK WROCLAW 2016 nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu.
8. W ramach Edycji 14. - specjalnej Programu ESK WROCLAW 2016 nie współorganizuje rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), projektów o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

#### **§4. Nabór wniosków**

1. Wnioski w Edycji 14. - specjalnej Programu można zgłaszać tylko poprzez formularz elektroniczny na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty), którego wzór jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Otrzymanie wiadomości potwierdzającej przesłanie wniosku jest równoznaczne z jego złożeniem.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w jednym Naborze.
4. Wniosek nie wybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w innym Naborze.
5. W ramach Edycji 14. - specjalnej Programu wnioski można zgłaszać w terminie 1-15 czerwca 2017 r. (do godz. 23:59).
6. Na Edycję 14. - specjalną Programu ESK WROCLAW 2016 w roku 2017 przeznaczona kwotę 50.000,00 zł brutto, z czego, 40.000,00 zł jest przeznaczane na realizację Projektów wyłonionych przez komisję, a 10.000,00 zł na realizację Projektów wyłonionych przez internautów w głosowaniu internetowym. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor ESK WROCLAW 2016 może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, więcej niż 8 wybranych przez Komisję projektów.
7. Środki niewykorzystane w ramach Edycji 14. - specjalnej Programu przechodzą na następny Nabór/Edycję Programu.
8. Przed uruchomieniem Naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne dotyczące Edycji 14.- specjalnej Programu, na których przedstawiane są założenia, charakter Edycji 14. - specjalnej Programu oraz omawiane zasady składania wniosków w danym Naborze.
9. W trakcie Naboru do Edycji 14. - specjalnej Programu Zespół Programu prowadzi dyżury, podczas których konsultuje Projekty i pomaga złożyć wnioski osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Dyżury odbywają się w Punkcie konsultacyjnym



ESK WROCLAW 2016 w godzinach 17:00 – 19:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) w dniach 1-2, 5-9, 12-14 czerwca 2017.

10. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: [mikrogranty@wroclaw2016.pl](mailto:mikrogranty@wroclaw2016.pl), a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu.
11. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisję lub w głosowaniu internetowym.

### **§5. Wstępna weryfikacja wniosku**

1. Od 1 do 20 czerwca 2017 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze Edycji 14. - specjalnej Programu pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie).
2. Jeżeli wniosek posiada braki formalne Zespół Programu, informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez ESK WROCLAW 2016, Zespół Programu odrzuca wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
  - a. niezgodność z §1 Cele programu,
  - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (np. przed ogłoszeniem Naboru, lub później niż do 15 grudnia 2017),
  - c. zaplanowanie udziału finansowego ESK WROCLAW 2016 w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5.000,00 zł brutto,
  - d. przekroczenie kwoty 10.000,00 zł udziału finansowego ESK WROCLAW 2016 w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu),
  - e. zaplanowanie w kosztach ESK WROCLAW 2016 takich wydatków, których ESK WROCLAW 2016 zgodnie z Regulaminem nie może ponieść,
  - f. złożenie więcej niż jednego wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie wniosku przez członka zarządu organizacji pozarządowej jako wniosku osoby fizycznej, w przypadku gdy jego organizacja pozarządowa również złożyła wniosek w danym naborze,
  - g. złożenie wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w §2 pkt. 3,
  - h. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w § 3 pkt. 1 i 8 Regulaminu.

### **§6. Ocena Komisji**

1. Do Naboru do Edycji 14. - specjalnej Programu w 2017 roku powoływana jest Komisja.



2. W skład Komisji wchodzi po 5 jurorów reprezentujących środowiska artystyczne, naukowe, pozarządowe, edukacyjne i/lub realizatorów projektów w ramach Programu w roku 2014-2017. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie: [www.wroclaw2016.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw2016.pl/mikrogranty).
3. Jurorzy oceniają wnioski, które pozytywnie przeszły wstępną weryfikację zgodnie z § 5 powyżej, dwuetapowo, bez dostępu do danych osobowych Wnioskodawców.
4. Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	30	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy?</li><li>2. Czy zaproponowany temat spełnia założenia edycji specjalnej?</li><li>3. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca tę grupę zdefiniował?</li><li>4. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego dotychczasowym działaniu?</li><li>5. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu?</li><li>6. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?</li></ol>
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	20	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na:<ol style="list-style-type: none"><li>a. realizację celu projektu,</li><li>b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,</li><li>c. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,</li><li>d. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji.</li></ol></li><li>2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu?</li><li>3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i</li></ol>



		<p>funkcjonalny obszar rekreacyjnego, na którym planowane są działania?</p> <p>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</p> <p>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu?</p>
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<p>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny?</p> <p>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych etc.)?</p>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<p>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</p> <p>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</p> <p>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości?</p> <p>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze oraz przyczyni się do ożywienia terenów zaniedbanych lub niewykorzystanych?</p>
Uzasadnione koszty realizacji	10	<p>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</p> <p>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</p> <p>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</p> <p>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</p>
Wkład własny wnioskodawcy	10	<p>1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swój lub partnera)?</p> <p>2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?</p>





5. Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych jurorów, od której odejmuje się oceny jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
6. Do punktacji wynikającej z oceny Komisji dodaje się każdemu Wnioskowi, który ma zostać zrealizowany w całości poza urzędowo określonym obszarem administracyjnym Starego Miasta Wrocławia – 20 punktów.
7. Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady wszystkich członków Komisji, w trakcie których 30% Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdego z członków Komisji. Każdy z członków Komisji przyznaje wnioskowi punkty w skali 0-10. Punktacja uzyskana w drugim etapie dodawana jest do noty uzyskanej w pierwszym etapie Oceny. Suma ocen z pierwszego i drugiego etapu stanowi końcową punktację na podstawie, której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.
8. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisję w ramach danego Naboru podawane są na stronie [www.wroclaw2016.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw2016.pl/mikrogranty): najpóźniej do 7 lipca 2017.
9. Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów 8 pierwszych, najwyżej ocenionych przez Komisję wniosków. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję, lub większej ilości wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
10. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
11. Umieszczenie wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje ESK WROCLAW 2016 do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
12. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników oceny Komisji lub ogłoszenia wyników głosowania dodatkowego.
13. W przypadku, gdy z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić negocjacji w tym terminie, ESK WROCLAW 2016 ma prawo odstąpić od negocjacji i wykluczyć wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

### **§7. Głosowanie internetowe**

1. Wnioskodawcy, pozytywnie zweryfikowani zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, którzy znaleźli się w 30% najwyżej ocenionych w Pierwszym Etapie Oceny wniosków, a po drugim etapie Oceny Komisji nie zostali zaproszeni do Negocjacji, mogą zgłosić swój Projekt do dodatkowego głosowania internetowego.
2. Aby zgłosić wniosek do głosowania internetowego należy wysłać wiadomość na adres [mikrogranty@wroclaw2016.pl](mailto:mikrogranty@wroclaw2016.pl) o następującej treści: „Wyrażam zgodę na opublikowanie mojego wniosku złożonego do Programu Współorganizacji Projektów Biura Festiwalowego Impart 2016, w tym danych osobowych zawartych we wniosku, w celu wzięcia udziału w głosowaniu internetowym.”, do 11 lipca 2017 r. do godziny 12:00 (Nabór 2/Edycja 14. - specjalna Programu),
3. Wnioski zgłoszone do głosowania internetowego zostaną opublikowane na stronie [www.wroclaw2016.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw2016.pl/mikrogranty) bez podania danych osobowych wnioskodawców.
4. Głosowania dodatkowe odbywają się na stronie [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl) w dniach 12-18 lipca 2017 (Nabór 2/Edycja 14. – specjalna Programu).





5. ESK WROCLAW 2016 może zmienić terminy i tryb głosowania internetowego, z ważnych powodów.
6. Wyniki głosowania internetowego publikowane są na stronie [www.wroclaw2016.pl/mikrogranty](http://www.wroclaw2016.pl/mikrogranty).
7. Zespół Programu zaprasza do Negocjacji autorów 2 wniosków, które zdobyły największą liczbę punktów w głosowaniu internetowym. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż 2 wnioski, do wniosku, który uzyskał większą liczbę punktów w ocenie Komisji, dodaje się 1 punkt.

### **§ 8. Negocjacje**

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy:
  - a. osoby fizyczne i grupy nieformalne – skan dowodu osobistego lub (w przypadku obcokrajowców) innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b.;
  - b. organizacje pozarządowe i spółdzielnie socjalne – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru, potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy, jego osobowość prawną i dane osób uprawnionych do jego reprezentowania,
  - c. kościoły i związki wyznaniowe – aktualne zaświadczenie z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy oraz dane osób uprawnionych do jego reprezentowania,
  - d. wspólnoty mieszkaniowe – zaświadczenie o nadaniu numeru REGON oraz numeru NIP, a także właściwe dokumenty potwierdzające dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty (np. aktualną uchwałę właścicieli o wyborze zarządu).
2. Podczas negocjacji prowadzonych ze strony ESK WROCLAW 2016 przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i ESK WROCLAW 2016 w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca musi przygotować na rozmowę budżet (listę wycenionych towarów i usług, które trzeba zakupić do realizacji Projektu) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy będzie się działo z podaniem konkretnych dat) – zgodnie ze wzorem załączonym do umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. W toku negocjacji każdy z członków Zespołu Programu, po ich przeprowadzeniu przyznaje danemu Projektowi punkty 0-10.
4. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony ESK WROCLAW 2016 ostatecznie zakwalifikują Projekt do jego realizacji przy udziale ESK WROCLAW 2016, (przy czym decyzja ESK WROCLAW 2016 w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 10 dni od przeprowadzenia negocjacji w formie wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym) zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.

### **§ 9. Zobowiązania Wnioskodawcy**

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa umowa zawarta z ESK WROCLAW 2016.



2. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z ESK WROCLAW 2016 we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania ESK WROCLAW 2016 o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z ESK WROCLAW 2016.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w swoich materiałach promocyjnych. Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w umowie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez ESK WROCLAW 2016, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, której mowa w ust. 1

#### **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wzięcie udziału w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać ESK WROCLAW 2016 następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy i osób, których imieniem działa ( jak w przypadku grup nieformalnych) (w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu niebędącego osobą fizyczną wymienionego w §2 Regulaminu: nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu adres, dane rejestrowe, jeśli dotyczy), zaś w celu zawarcia umowy, dodatkowo numer NIP i dane urzędu skarbowego Wnioskodawcy oraz w przypadku osoby fizycznej numer PESEL.
2. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób których imieniem działają, jak w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez ESK WROCLAW 2016 lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji naboru (np. w celu oznaczenia składanego Projektu/wniosku), Projekt przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu Naboru.
4. Administratorem danych osobowych jest Biuro Festiwalowe Impart 2016. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8b.

### **§ 11. Reklamacje**

2. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Biuro Festiwalowe Impart 2016, ulica Świdnicka 8b, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do ESK WROCLAW 2016). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
4. Decyzje ESK WROCLAW 2016 w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.
5. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Wnioskodawcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń we właściwym sądzie powszechnym.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla wniosków składanych w ramach Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowało ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym ESK WROCLAW 2016 pod rygorem zniesienia odpowiedzialności ESK WROCLAW 2016 za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2017.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Koszty, które może ponieść ESK WROCLAW 2016.
2. Wzór wniosku.
3. Szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków.
4. Wzór umowy wraz załącznikami.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.

## Załącznik nr 1 – Koszty, które może ponieść ESK WROCLAW 2016

### Program Współorganizacji Projektów

1. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:
  - prowadzących warsztaty
  - twórców i artystów
  - konferansjerów
  - animatorów
  - ekspertów
  - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
  - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu
  - tłumaczy
  - grafików i programistów
  - autorów tekstów i publikacji
  - koordynatorów projektów
  - oraz innych osób których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki.
2. Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia osób o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz uczestników projektu.
3. Wynajem przestrzeni niezbędnych do realizacji projektu.
4. Towary i usługi niezbędne do realizacji projektu\*, jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu (np. wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia; , wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą np. nagłośnienie, światło, rzutniki; instrumenty; scenografia i stroje; materiały plastyczne; transport towarów i usług itp.)\*\*

\*Niemożliwy jest zakup środków trwałych definiowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

\*\* Wszelkie niewykorzystane materiały muszą zostać zwrócone do ESK WROCLAW 2016, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej.

4. Materiały potrzebne do realizacji projektu (np. materiały na warsztaty artystyczne)
5. Koszty promocji projektu, w tym materiały promocyjne, strony www., publikacje książkowe oraz internetowe
6. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa i dźwiękowa realizacji projektu
7. Niezbędne ubezpieczenia
8. Koszty nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich , organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAIKS).



## Załącznik nr 2 – Wzór wniosku

### Wnioskodawca Krok 1/4

<b>Rodzaj wnioskodawcy</b>	<i>Lista rozwijana: do wyboru jedna opcja: osoba fizyczna   grupa nieformalna   organizacja pozarządowa   osoba prowadząca działalność gospodarczą   spółdzielnia socjalna   wspólnota mieszkaniowa   kościół lub związek wyznaniowy</i>
<b>Dane działalności gospodarczej:</b>	Nazwa, NIP, REGON

### Dane wnioskodawcy: Krok 2/4

Nazwa   Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	
www	
numer KRS   PESEL   numer rejestrowy lub inny (NIP, REGON)	
<b>Kim jesteś? / Kim jesteście?</b> <i>Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</i>	<p><i>Napisz/-cie kilka słów o sobie. Kim jesteś/-cie, z kim działasz/-cie? Opisz/-cie krótko swoje doświadczenie, być może realizowałeś/-aś/-liście/-yście już jakieś inicjatywy? W jakich obszarach miasta już realizowałeś/-aś/-liście/-yście swoje Projekty, czy działałeś/-aś/-liście/-yście już na obszarze dzielnicy/osiedla, na którym chcesz/-cie zrealizować swój Projekt? Czy realizowałeś/-aś/-liście/-yście już działania o podobnej tematyce, z wykorzystaniem obszarów zielonych/rekreacyjnych?</i></p> <p><i>WAŻNE: Przez wzgląd na transparentność oceny, pamiętaj/-cie żeby nie podawać żadnych danych osobowych (imion oraz nazwisk) w tym polu- są one niedostępne dla jurorów w trakcie oceny.</i></p>

### Dane osoby kontaktowej:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

### O pomysły Krok 3/4

<b>Tytuł Projektu</b> <i>Pole tekstowe do 300 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Zatytułuj swój Projekt – krótko i hasłowo.
<b>Ja to bym...</b> <i>Pole tekstowe do 2000 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Co chciał(a)byś zrobić w ramach projektu? Opisz jego cel. Co zyskają uczestnicy? Jak wykorzystasz wybrany przez Ciebie obszar (np. park, skwer, podwórko czy teren przyrzeczny)? Krótko i konkretnie napisz na czym polega Twój Projekt i jak planujesz go zrealizować.
<b>Dlaczego?</b> <i>Pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Dlaczego chcesz zrealizować ten Projekt? Skąd wziął się Twój Projekt? Dlaczego Twój Projekt pasuje do mikroGRANTÓW? Czy Twój Projekt wynika z zauważenia jakiś konkretnych potrzeb, braków, a może z Twoich pasji, szczególnych umiejętności? Dlaczego wybrałeś/-aś akurat ten obszar (park, skwer, podwórko, teren przyrzeczny)?



**Dla kogo?**

*Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami*

**Jak podzielę się swoim Projektem?**

*Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami*

**Gdzie?**

*Lista rozwijana: do wyboru wiele opcji*

*Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami*

**Na co wydam 5000 zł?**

*Tabela do uzupełniania oraz pole tekstowe (uzasadnienie) do 500 znaków*

**Od siebie daję...**

*Pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami*

*Podpowiedź: Komu dedykujesz swój Projekt? Kto weźmie udział w Twoim projekcie? Ilu uczestników, w jakim wieku i jak zrekrutowanych zaprosisz do współpracy? Czy Twój Projekt zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych, mniejszości narodowych etc.)? Kto skorzysta z projektu po jego zakończeniu?*

*Podpowiedź: Jak podzielisz się informacjami o projekcie, planowanymi działaniami? Jak chcesz dotrzeć do potencjalnych uczestników? Czy planujesz kontynuować swój projekt? Jakich partnerów promocyjnych planujesz pozyskać (np. stacja radiowa, gazeta, portal etc.)?*

*Domyślny tekst: Wybierz osiedle lub osiedla z listy.*

*Podpowiedź: Wskaż miejsca, w których będziesz realizować swój projekt.  
Np. Park Przykładowy, Skwer Przykładowy, podwórko ulicy Przykładowej, wały przy Moście Przykładowym, Plac Przykładowy etc.*

*Podpowiedź: Za co trzeba będzie zapłacić, żeby zrealizować Twój Projekt?*

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (brutto)
1.		
2.		
....		
<i>Razem</i>		
<i>Uzasadnienie</i>	<i>Podpowiedź: Jeżeli pojawiają się nietypowe, wynikające ze specyfiki projektu, koszty, w tym miejscu możesz je uzasadnić.</i>	

*Podpowiedź: Co zapewniasz ze swojej strony? Pamiętaj, że nie musisz mieć pieniędzy. Od siebie możesz dać np. swój sprzęt lub przestrzeń, możesz również wpisać tutaj, co dają Twoi partnerzy – np. udostępniają salę na warsztaty, dają gadzety firmowe na nagrody, pracują jako wolontariusze. Jeśli masz partnera lub sponsora – zaznacz to. Nie musisz wskazywać jego nazwy, wystarczy, że wskażesz, co partner zapewnia.*

<b>Akceptacja</b>		<b>Krok 4/4</b>
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 Edycja 14.- specjalna, czerwiec 2017 i akceptuję jego treść.	
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016 na zasadach określonych w Regulaminie Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 Edycja 14.- specjalna, czerwiec 2017, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie dotyczy mnie żadne z włączeń o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 Edycja 14. Specjalna, czerwiec 2017 dotyczące Wnioskodawców. (§ 2 ust. 3 „Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności: a. Aktualni pracownicy i współpracownicy ESK WROCLAW 2016, b. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w naborze, w którym oceniają wnioski, c. Podmioty, których członkami są jurorzy danego naboru, d. Osoby lub organizacje, które nie rozliczyły się z projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich (w tym mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016), e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, f. Osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.”)	





### Załącznik nr 3- Szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków.

Kryterium	Liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	30	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy jasno został określony temat oraz cel inicjatywy?</li><li>2. Czy zaproponowany temat spełnia założenia edycji specjalnej?</li><li>3. Czy Projekt odpowiada na rozpoznane i zdefiniowane potrzeby w danej grupie odbiorców i czy wnioskodawca tę grupę zdefiniował?</li><li>4. Czy realizacja projektu rozwija posiadane kompetencje wnioskodawcy i/lub stanowi nowe doświadczenie w jego dotychczasowym działaniu?</li><li>5. Czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu osób zaangażowanych w realizację projektu?</li><li>6. Czy przedstawiona koncepcja Projektu sformułowana została w sposób jasny i spójny z proponowanymi działaniami?</li></ol>
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	20	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane formy, narzędzia i metody pozwolą na:<ol style="list-style-type: none"><li>a. realizację celu projektu,</li><li>b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych,</li><li>c. budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego,</li><li>d. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji.</li></ol></li><li>2. Czy wybrana lokalizacja/-e, pozwala/-ją na realizację zgłoszonego Projektu?</li><li>3. Czy wykorzystywany jest potencjał przestrzenny i funkcjonalny obszaru rekreacyjnego, na którym planowane są działania?</li><li>4. Czy liczba działań i ich harmonogram są optymalne pod kątem realizacji celu projektu?</li><li>5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji projektu?</li></ol>
Zaangażowanie mieszkańców Wrocławia	15	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny?</li><li>2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych etc.)?</li></ol>
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	15	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zdobyte podczas realizacji projektu kompetencje będą mogły zostać przez uczestników wykorzystane lub upowszechniane w przyszłości?</li><li>2. Czy realizacja projektu przewiduje dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie odbiorców (np. publikację, pokaz etc.)?</li><li>3. Czy realizacja projektu zakłada sposób na podzielenie się dobrymi praktykami, z osobami potencjalnie zainteresowanymi podjęciem podobnych działań w przyszłości?</li><li>4. Czy projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze oraz przyczyni się do ożywienia terenów zaniedbanych lub niewykorzystanych?</li></ol>
Uzasadnione koszty realizacji	10	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czy zakupy towarów, dzieł i usług są adekwatne do Projektu?</li><li>2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalne?</li><li>3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki projektu oraz zaplanowanych w nim działań?</li><li>4. Czy zaplanowane koszty są uzasadnione: charakterem projektu, liczbą uczestników i liczbą oraz czasem trwania działań?</li></ol>



Wkład wnioskodawcy	własny	10	1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)? 2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze?
-----------------------	--------	----	---

**Załącznik nr 4- Wzór umowy wraz z załącznikami**

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... **2017 r.** we Wrocławiu  
pomiędzy:

**Biurem Festiwalowym Impart 2016**, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8b, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Generalnego – Krzysztofa Maja** przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Moniki Kozłowskiej** w dalszej części umowy jako „**ESK WROCLAW 2016**”

a

**dane kontrahenta [osoby lub organizacji]**

w dalszej części umowy jako „**Partner**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

Zważywszy, że:

1. *ESK WROCLAW 2016 w ramach swojej działalności statutowej zajmuje się organizacją i współorganizacją przedsięwzięć z zakresu kultury i sztuki, w szczególności mających na celu ich propagowanie i włączenie w proces ich tworzenia lokalnych społeczności Wrocławia i Dolnego Śląska.*
2. *W celu realizacji w/w idei powstał, prowadzony przez ESK WROCLAW 2016, Program Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016, mający na celu wsparcie mieszkańców debutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów oraz aktywistów.*
3. *Partner jest autorem zwycięskiego Projektu na działanie artystyczne, animacyjne, społeczne lub edukacyjne, wyłonionego w trybie naboru prowadzonego w ramach Programu Współorganizacji Projektów realizowanego przez ESK WROCLAW 2016 (dalej jako „Program”) – Edycja 14. – specjalna Programu, czerwiec 2017.*

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i charakteru współpracy pomiędzy Stronami w celu współorganizacji projektu „.....” we Wrocławiu w okresie ..... (dalej jako: „Projekt”). Projekt jest uszczegółowieniem wybranego przez Komisję Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W skład Projektu wchodzi następujące działania:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. Promocja Projektu;  
- szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.

**§ 2 Obowiązki Partnera**



1. W ramach współpracy Partner zobowiązuje się do kompleksowej realizacji Projektu przy wykorzystaniu świadczeń zapewnionych przez ESK WROCLAW 2016, w tym:
  - a. zapewnienia następujących świadczeń składających się na wkład własny Partnera:
    - i. pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) na podstawie umów zawieranych przez Partnera, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), na które składa się pokrycie kosztów:
      - ..... o wartości ..... zł brutto,
      - ..... o wartości ..... zł brutto,
    - ii. ....
  - b. wykonania .....
2. Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji Projektu nie ujętych w załączniku nr 2 do umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) jako obciążające ESK WROCLAW 2016.
3. Partner nie będzie występował z wnioskiem do Urzędu Miasta Wrocław o dofinansowanie Projektu.
4. Partner zobowiązuje się używać logotypu Programu we wszelkich materiałach wizualnych i audiowizualnych oraz piktogramu Programu zgodnie z Ramą promocyjną Programu i ESK WROCLAW 2016. Użycie logotypu i/lub piktogramu Programu musi zostać każdorazowo zaakceptowane przez ESK WROCLAW 2016 przed opublikowaniem materiałów wizualnych i audiowizualnych Projektu. W związku z tym Partner zobowiązuje się do konsultowania sposobu stosowania Ramy promocyjnej z wyznaczoną przez ESK WROCLAW 2016 osobą i przekaże ESK WROCLAW 2016, tj. w/w osobie wszelkie materiały reklamowe i promocyjne stworzone na potrzeby realizacji Projektu celem weryfikacji poprawności wykorzystania Ramy Promocyjnej, dane kontaktowe: .....
5. Jeśli wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań ESK WROCLAW 2016 będzie wymagało dostarczenia przez Partnera określonych dzieł lub informacji, Partner zobowiązuje się dostarczyć je w terminie umożliwiającym ESK WROCLAW 2016 wykonanie zobowiązania. W przeciwnym razie ESK WROCLAW 2016 nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania.

### **§ 3 Obowiązki ESK WROCLAW 2016**

1. W ramach współpracy ESK WROCLAW 2016 zobowiązuje się do:
  - a. Pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) na podstawie umów zawieranych przez ESK WROCLAW 2016 na które składa się pokrycie kosztów:
    - i. wynagrodzenia Partnera za wykonanie świadczeń opisanych w §2 ust.1 lit. ....,
    - ii. pozostałych świadczeń niezbędnych do realizacji Projektu,w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), z uwzględnieniem zapisów z § 4 ust 4
2. ESK WROCLAW 2016 dostarczy Partnerowi wszelkie towary, usługi i dzieła powstałe w wyniku realizacji zobowiązania do pokrycia kosztów – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) – w terminach uzgodnionych z Partnerem i umożliwiającym Partnerowi wykonanie swoich zobowiązań.
3. Do dnia ..... 2017 r. ESK WROCLAW 2016 dostarczy Partnerowi logotyp i piktogram Programu w celu realizacji przez Partnera zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.



#### **§ 4 Obowiązki wspólne Stron**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń upoważnień i zaświadczeń od stosownych władz zgodnie z przepisami prawa i innymi zarządzeniami, związanymi z organizacją Projektu i niezbędnymi dla podejmowanych przez nie działań.
2. W zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Strony udzielają sobie wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logo i stworzonych przez nie materiałów dotyczących Projektu.
3. Strony zobowiązują się do promowania Projektu poprzez dostępne im media własne: strony internetowe, media społecznościowe, wydawnictwa.

#### **§ 5 Finansowanie Projektu**

1. ESK WROCLAW 2016 zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu w łącznej maksymalnej kwocie 5100,00 zł brutto, co obejmuje wkład finansowy ESK WROCLAW 2016 w Projekt w postaci wynagrodzenia Partnera w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), a także wartość świadczeń wskazanych w § 3 ust. 1 lit. .... powyżej w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) oraz wartość świadczeń wskazanych w §4 ust. 2 i 3 w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych).
2. Partner zobowiązuje się pokryć koszty realizacji Projektu przewyższające kwotę 5100,00 zł brutto, w szczególności Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów świadczeń wskazanych w §2 ust. 1 lit. .... i partycypowania w kosztach realizacji i/lub promocji Projektu w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), co obejmuje wartość świadczeń wskazanych w §2 ust. 1 lit. a. w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) oraz wartość świadczeń wskazanych w § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych).
3. Każda ze Stron we własnym zakresie ponosi koszt wykonania świadczeń, do których wykonania zobowiązała się w ramach realizacji projektu, w szczególności wymienionych w § 2 i 3.
4. Przewidziane § 2 i 3. koszty mogą ulegać modyfikacji o ile zmiana wskazanych kwot nie przekracza 20% wartości wpisanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym całkowite wsparcie ESK WROCLAW 2016 nie może przekroczyć 5 000 zł.
5. Świadczenia ESK WROCLAW 2016 i Partnera opisane w §4 ust. 2 i 3 są równoważne. Za ich wykonanie Strony wystawią sobie nawzajem rachunki i dostarczą do drugiej Strony najpóźniej 14 dnia od dnia zakończenia wykonywania tych świadczeń.
6. Wynagrodzenie Partnera, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie przelane w ..... transzach, każdorazowo po ....., na numer konta bankowego wskazanego w prawidłowym pod względem formalnym i materialnym rachunku, po potrąceniu przez ESK WROCLAW 2016 ciążących na Partnerze zobowiązań z tytułu należności podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku do ESK WROCLAW 2016, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a. Transza 1: ..... brutto, po ..... w dniu ..... 2017,
  - b. Transza 2: ..... brutto, po ..... w dniu ..... 2017,
  - c. Transza 3: .....

Dniem zapłaty będzie dzień złożenia dyspozycji przelewu przez ESK WROCLAW 2016.

#### **§ 6 Rozliczenie projektu**

1. Partner zobowiązuje się do przedstawienia ESK WROCLAW 2016 w terminie do 14 dni po realizacji



Projekt, a w wypadku projektów, których realizacja kończy się w grudniu - do 20 grudnia 2017 r., pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. ESK WROCLAW 2016 ma prawo żądać, aby Partner, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do jego zatwierdzenia.
3. W przypadku nie złożenia sprawozdania, ESK WROCLAW 2016 ma prawo wezwać pisemnie Partnera do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez ESK WROCLAW 2016.

### **§ 7 Współpraca w ramach realizacji Projektu**

1. Wszelkie kwestie techniczne dotyczące wykonania poszczególnych postanowień umownych, o ile nie zostaną uregulowane w niniejszej umowie, zostaną przez Strony dookreślone w toku współpracy w formie załączników lub aneksów do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonania niniejszej umowy jakiegokolwiek czynności lub efekty wykonania tych czynności będą wymagały akceptacji którejkolwiek ze Stron, Strona, której przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji o ewentualnej akceptacji, ma obowiązek podjąć i przekazać drugiej Stronie decyzję w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia jej czynności lub efektu jej wykonania do akceptacji.
3. W przypadku nie podjęcia decyzji w ww. terminie przyjmuje się, że czynność lub efekt jej wykonania zostały przyjęte bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Stronę dokonującą oceny zastrzeżeń lub poprawek do akceptowanej czynności lub efektu jej wykonania, druga Strona ma obowiązek wprowadzenia tych zmian i poprawek w terminie 3 dni, pod rygorem odmowy przyjęcia czynności lub efektu jej wykonania oraz wszelkich skutków, jakie wiąże z tym faktem umowa i obowiązujące prawo.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania objętych nią czynności.
2. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy Partnera, ESK WROCLAW 2016 ma prawo odstąpić od umowy, a Partner zapłaci w takim przypadku ESK WROCLAW 2016 kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez ESK WROCLAW 2016 na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł.
3. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy ESK WROCLAW 2016, Partner ma prawo odstąpić od umowy, a ESK WROCLAW 2016 zapłaci w takim przypadku Partnerowi kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez Partnera na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązku stosowania Ramy promocyjnej i konsultowania materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu pod względem zgodności z tą Ramą, wskazanych w § 2 ust. 4, Partner zapłaci ESK WROCLAW 2016 karę umowną w wysokości 10% kwoty wkładu brutto ESK WROCLAW 2016 w realizację umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku innego, niż wskazane w ust. 4, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, winna Strona zapłaci drugiej Stronie poniesione i udokumentowane koszty oraz karę umowną w wysokości 50,00 zł za





każdy przypadek naruszenia.

6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Strony pozostawiają możliwość dochodzenia odszkodowań i kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym w żaden sposób nie można było zapobiec lub naprawić.

## **§ 9 Prawa autorskie**

1. Partner oświadcza i zapewnia, co następuje:
  - a) będzie wyłącznym właścicielem majątkowych praw autorskich do Projektu jako całości i wszelkich dzieł, utworów i wchodzących w ich skład materiałów dostarczonych ESK WROCLAW 2016 w ramach wykonania niniejszej umowy, nie wymienionych szczegółowo, niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać.
  - b) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz zapewnia, iż zaspokoił, lub zaspokoi do dnia wydania konkretnego dzieła, związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością dzieła i nie istnieją przeszkody do zawarcia niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej zrekompensuje ESK WROCLAW 2016, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając ESK WROCLAW 2016 od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
2. Strony nabędą na własny koszt i we własnym imieniu nie będące ich własnością, autorskie prawa majątkowe do dzieł i utworów składających się na przedmiot niniejszej umowy wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Umowy Partnera przenoszące prawa wymienione w ustępie poprzedzającym będą obejmowały co najmniej uprawnienie do rozporządzania i korzystania z dzieł w zakresie wymienionym w ust. 4 i następnym bez konieczności ponoszenia przez ESK WROCLAW 2016 jakichkolwiek dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Partner z chwilą podpisania Umowy udziela ESK WROCLAW 2016 nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym, bez możliwości jej wypowiedzenia, nieodwołalnej licencji niewyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Projektu, w zakresie jego wykorzystania w całości i we fragmentach (w tym odnośnie koncepcji, zaproponowanych nazw własnych projektów i wydarzeń, utworów i materiałów powstałych w toku realizacji Projektu), w celu realizacji, promocji i archiwizacji Projektu i Programu oraz jego organizatorów, partnerów i innych podmiotów partycypujących w finansowaniu Programu, w tym ESK WROCLAW 2016 oraz Gminy Wrocław, z prawem do jego przenoszenia i udzielania dalszych licencji osobom trzecim w pełnym zakresie posiadanych praw, na wszelkich znanych w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie jego:
  - a) utrwalania jakąkolwiek techniką w tym poligraficzną, czy cyfrową, na jakimkolwiek nośniku, a



- w szczególności: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
- b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową w tym DVD, VCD, CD-ROM, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlania, odtworzenia włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu;
  - d) prawa obrotu w kraju i za granicą niezależnie od formy utrwalenia i kanału sprzedaży, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - e) użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dzieło utrwalono;
  - f) wystawiania samych, wyświetlania, nadawania w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej, bezprzewodowej jakąkolwiek techniką – niezależnie od systemu, standardu i formatu przez stację naziemną, nadawanie kablowe, za pośrednictwem satelity, reemisji integralnej i równoczesnej przez inną organizację telewizyjną; retransmisji i publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - g) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
  - h) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
  - i) wykorzystania w całości lub dowolnie wybranych fragmentów w serwisach interaktywnych, udostępnianych za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych, wykorzystania w utworach multimedialnych;
  - j) wykorzystywania dowolnych fragmentów do celów promocyjnych i reklamy;
  - k) wprowadzania zmian, skrótów;
  - l) realizacji przy wykorzystaniu przedmiotu licencji dowolnej ilości i rodzaju projektów i działań,  
- w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
5. Partner wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez ESK WROCLAW 2016 na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu licencji oraz upoważnia ESK WROCLAW 2016 do wykonywania w imieniu autorów i z ich wyłączeniem autorskich praw osobistych do przedmiotu licencji, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu, oznaczeniu utworu i jego autorstwa lub jego rozpowszechniania bez takiego oznaczenia lub rozpowszechniania utworu anonimowo, sprawowania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z przedmiotu licencji, w tym w zakresie zachowania jego integralności, przy czym Partner zobowiązuje się na wezwanie ESK WROCLAW 2016, do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego.
6. W zakresie powstałych na podstawie Projektu, utworów zależnych Partner udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na ich wykorzystanie w pełnym zakresie tożsamym z zakresem wykorzystania dzieła podstawowego.
7. Z chwilą podpisania niniejszej umowy wszelkie jej postanowienia, a w szczególności zezwolenia i licencje, stają się – w odniesieniu do Projektu – nieodwołalne. Zmiany niniejszej umowy mogą



prowadzić być wyłącznie do ich rozszerzenia na korzyść ESK WROCLAW 2016 za osobnym porozumieniem Stron.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia są:
  - a. ze strony Partnera: .....,
  - b. ze strony ESK WROCLAW 2016: .....
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony deklarują wolę zgodnego współdziałania celem wykonania postanowień niniejszej umowy, wszelkie wątpliwości i spory powstałe na tym tle rozstrzygane będą wstępnie na drodze polubownej – poprzez bezpośrednie negocjacje, dopiero w razie niemożności uzyskania porozumienia w tym trybie jako właściwy dla rozstrzygnięcia sprawy wskazuje się sąd rzeczowo właściwy dla siedziby ESK WROCLAW 2016.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Partnera i dwóch dla ESK WROCLAW 2016.
6. Do niniejszej umowy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis projektu - wniosek Partnera.
2. Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
4. Rama promocyjna Programu.

.....  
Partner

.....  
ESK WROCLAW 2016

## Załącznik nr 1 do umowy – Opis Projektu – wniosek Partnera

[treść wniosku]

## Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji

	termin realizacji	koszt ESK WROCLAW 2016	Koszt Partnera	uwagi, komentarze, szczegóły	strona realizująca działanie
<b>Działanie 1:</b>					
Zadanie 1.1.					
Zadanie 1.2.					
.....					
<b>Działanie 2:</b>					
Zadanie 2.1.					
.....					
	<b>RAZEM</b>				

## Załącznik nr 3 do umowy – wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

### Sprawozdanie

Dotyczy projektu: *Podaj/-cie tytuł projektu*  
Umowa nr: *Podaj/-cie numer umowy*  
Projekt:  
realizował/-a/-li/-y: *imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP lub nazwa organizacji, adres, NIP/KRS/REGON*  
Okres realizacji: *Podaj/-cie datę rozpoczęcia i zakończenia działań*

### Opis działań

*Opisz/-cie dokładnie co, kiedy i gdzie się działo, kto był zaangażowany w realizację projektu, ile osób uczestniczyło w wydarzeniach. Postaraj/-cie się przedstawić wszystko chronologicznie – tak, aby każdy, kto przeczyta Twoje/Wasze sprawozdanie miał pełne wyobrażenie o Twoim/Waszym projekcie. Nie przepisuj/-cie wniosku.*

### Statystyka

Liczba osób realizujących projekt:  
Liczba artystów/ekspertów/prowadzących etc. zaangażowanych w projekt:  
Liczba czynnych uczestników wydarzeń (warsztaty, szkolenia, działanie):  
Liczba widzów:  
Liczba wolontariuszy:  
Liczba wejść na stronę *(jeśli funkcjonowała)*:  
Liczba polubień na facebooku *(jeśli został założony)*:

### Czy udało Ci/Wam się osiągnąć Twój/Wasz cel założony we wniosku?

*Jeśli tak, opisz/-cie dokładnie, w jaki sposób to nastąpiło oraz co na to wskazuje. Jeśli nie, opisz/-cie, dlaczego tak się stało.*

### Co wyszło dobrze, co Ci/Wam się udało?

...

### Co dała Ci/Wam realizacja projektu w ramach Programu Współorganizacji Projektów (mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016)?

...

### Czy masz/-cie jakieś propozycje zmian, ulepszeń w Programie?

...

### Do sprawozdania załączam/-my:

1. Płyte CD/DVD/pendrive ze wszystkimi zdjęciami, filmami oraz dźwiękami dokumentującymi realizację projektu oraz wszelkie materiały promocyjne, a także dzieła powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Zarejestrowane przeze mnie/nas informacje prasowe o moim/naszym projekcie.
3. ....

## Załącznik nr 4 do umowy – Rama promocyjna Programu

Każdy materiał wizualny oraz audiowizualny projektu musi zawierać poniższy pasek logotypów programu:

ORGANIZATORZY



PARTNER STRATEGICZNY



Żaden z elementów paska nie może zostać usunięty, ani zmodyfikowany, w tym w szczególności nie mogą zmienić się:

1. proporcje logotypów,
2. proporcje odległości pomiędzy logotypami, znakami oraz podpisami,
3. treści i położenie napisów,
4. położenie logotypów, w tym ich kolejność i układ,
5. nasycenie kolorów.

Kolory paska logotypów programu mogą zostać zmienione na monochromatyczne.

Każde użycie paska logotypów programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Materiały typu: plakat, ulotka, publikacja etc., muszą zawierać piktogram Programu Współrealizacji Projektów (mikroGRANTY ESK WROCLAW 2016):



Kolor piktogramu programu może zostać zmieniony na monochromatyczny.



Każde użycie piktogramu programu wymaga akceptacji obu stron umowy.



## Załącznik nr 5 – Wzór zgody przedstawiciela ustawowego

Program Współorganizacji Projektów

### ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Ja, niżej podpisana/podpisany\* \_\_\_\_\_ zamieszkała/zamieszkały\* w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, legitymująca/ legitymujący się\* dowodem osobistym numer/seria \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na **udział** mojego syna/córki/podopiecznego/podopiecznej\*:

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w Programie Współorganizacji Projektów w ramach Projektu ..... (dalej: „Projekt”), realizowanych we współpracy z **Biurem Festiwalowym Impart 2016**, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8b, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, na warunkach wskazanych w Regulaminie Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Biuro Festiwalowe Impart 2016, którego treść znam i akceptuję, a w razie wyboru Projektu na zawarcie przez \_\_\_\_\_ umowy niezbędnej do wzięcia przez nią/niego\* udziału w Projekcie, na warunkach według jej/jego uznania.

Jednocześnie w związku z brzmieniem § 10 ww. Regulaminu wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Festiwalowe Impart 2016, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8b, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 02.07.2012r. pod nr 37/2012, posiadającym NIP 899-273-65-81, REGON 021907538, i podmioty biorące udział w realizacji Programu Współorganizacji Projektów na jego zlecenie, podanych w toku naboru danych osobowych \_\_\_\_\_ w celu przeprowadzania naboru i w związku z wykonywaniem postanowień ww. Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Zostałem/am pouczony/a o przysługującym \_\_\_\_\_ prawie wglądu i poprawiania danych osobowych.

podpis.....data:.....

\* niepotrzebne skreślić